

OneOffix – das Schweizer Office-Tool bietet praktische Funktionen für gesteigerte Arbeitseffizienz und höhere Produktivität

Erwarten Sie mehr von OneOffix. Das Template Management System unterstützt Textbausteine nicht nur für Dokumente, sondern auch für E-Mails. So macht Arbeiten richtig Spass!



Key Benefits von OneOffix

- Bietet eine hohe Textqualität dank Textbausteinen
- Ermöglicht zeitgesteuerte Werbekampagnen
- Garantiert jederzeit einheitliche Vorlagen
- Ermöglicht einheitliche E-Mail Signaturen

**Schneller, einfacher,
effizienter!**

Die Hauptfunktionen von OneOffix

OneOffix automatisiert Standardfunktionen und steigert die Produktivität jedes Mitarbeitenden erheblich. Vorbei ist die Zeit des mühsamen Abtippens wiederkehrender oder einheitlicher Texte. Mit OneOffix werden wirkungsvolle Schreiben direkt von der Marketing- oder Kommunikationsabteilung verfasst und alle Mitarbeitenden haben Zugriff darauf. OneOffix bietet zudem viele nützliche Zusatzfunktionen ohne Mehrpreis.

Adressen einbinden	OneOffix verfügt über viele Schnittstellen in CRM, Fachapplikationen oder Online-Verzeichnisse, um Adressen direkt zu suchen und in die gewünschte Korrespondenz einzulesen.
Mehrfachbrief	OneOffix erlaubt es, bis zu 25 Adressen gleichzeitig mit einem Dokument zu verbinden. Dadurch kann sofort, ohne Konfigurationsaufwand, ein einfacher Brief mit ähnlichem Inhalt erstellt werden.
Unterschriften Regelungen	Je nach ausgewähltem Profil werden automatisch weitere unterschriftspflichtige Personen im Dokument eingeblendet. Das garantiert eine Einhaltung der Unterschriftenregelung.
Änderung des Profiles	Für jede Rolle, die ein Mitarbeiter in einem Unternehmen ausfüllt, kann ein eigenes Profil angelegt werden. Dank Freigabe eines Profils kann die Korrespondenz im Namen einer anderen Person verfasst werden. OneOffix erlaubt einen schnellen Wechsel zwischen Rollen und Marken.
Textbausteine	Mit Textbausteinen werden Tippfehler vermieden und die Textqualität um ein Vielfaches gesteigert. Das Anlegen von Textbausteinen ist bei OneOffix für jeden User im Grundpreis inbegriffen.
Gemeinsam genutzte Textbausteine	Die Berechtigungs-Parametrisierung regelt, wer in welchem Themengebiet gemeinsame Textbausteine anlegen darf und welcher Benutzerkreis diese Textbausteine verwenden darf. Dazu wird keine Administrationssoftware benötigt.
Persönliche Textbausteine	Jeder OneOffix-User kann persönliche Textbausteine anlegen, die auf all seinen Geräten zur Verfügung stehen.
Textbausteine direkt in Word und Outlook	Textbausteine können in Word und Outlook direkt von der Sidebar mit Drag&Drop oder mit Doppelklick abgerufen und eingefügt werden. Und ebenso einfach werden sie auch definiert und gespeichert!
Vorlagen-Editor direkt in Word	Word-Layouts werden direkt in Word mit dem What-You-See-Is-What-You-Get-Prinzip gepflegt. Dazu ist keine separate Software notwendig und es werden keine zusätzlichen Lizenzen benötigt.
Einheitliche E-Mail Signaturen	Alle E-Mail Signaturen sind Corporate Design konform und werden zentral verwaltet. Und natürlich können verschiedene Absender, seien dies unterschiedliche Firmen oder bei Stellvertreterregelungen andere Personen, ausgewählt werden.
Kampagnen in Word und E-Mail	OneOffix ermöglicht gesteuerte Aktionen mit Bild-/Textkampagnen, welche zeit-, sprach- oder organisationsabhängig sind. So können z.B. Messeteilnahmen, Events oder Werbezusätze einfach und zentral gesteuert werden.
Etiketten, Briefumschläge und Adressblätter	Alle Anwendungen können direkt aus der Briefvorlage generiert werden. Mit dem intelligenten Druckmodus können Etikettenbogen mehrmals verwendet werden, bis alle Etiketten aufgebraucht sind.
Formularvorlagen	Vorlagen können als geschützt markiert werden. Dadurch wird sichergestellt, dass nur die erlaubten Textpassagen geändert werden.
Mehrsprachige Vorlagen	Vorlagen können mehrsprachig sein. Eine Mehrsprachigkeit der Vorlagen eliminiert die Vervielfachung der Vorlagen. Die Anzahl der Sprachen ist nicht begrenzt.
Import von Fremdvorlagen	Nicht-MS Office-Vorlagen können einfach im OneOffix-Client importiert und organisiert werden. Der OneOffix-Client wird zur Vorlagenzentrale für alle Dokument-Arten.
On-/Offline fähig	OneOffix synchronisiert automatisch alle – nur die für den Benutzer notwendigen – Daten auf den lokalen Client. Das Synchronisieren erfolgt im Hintergrund ohne zwingende Benutzeraktivitäten. So können auch dann, wenn nicht am Arbeitsplatz gearbeitet wird und der Mitarbeitende nicht mit dem Unternehmensnetzwerk verbunden ist, ohne Einschränkung Dokumente aus OneOffix erstellt werden.