

OneOffixx Schulungen 2018

PowerUser und Administrator Kurs



OneOffixx PowerUser Kurs

Alle OneOffixx Benutzer sind herzlich eingeladen am OneOffixx PowerUser Kurs teilzunehmen. Die Teilnehmenden lernen in diesem halbtägigen Kurs die Vorteile des Vorlagenmanagement-Systems OneOffixx in Zusammenhang mit Microsoft Office detailliert kennen und anwenden.

Kursinhalte

Die Teilnehmenden behandeln im PowerUser Kurs folgende Themen:

- ▶ Bedienung des OneOffixx Clients
- ▶ Funktionen der OneOffixx Registerkarte
- ▶ OneOffixx in Word und Outlook verwenden
- ▶ Erstellen, verwenden und freigeben von Benutzerprofilen
- ▶ Verwenden und Verwalten von Textbausteinen
- ▶ Gängige Userfehler mit der Hilfe Funktion lösen

Kursort

Die Schulung findet bei der Sevitec Informatik AG, Bahnhofstrasse 4 in 8360 Eschlikon statt. Das Gebäude ist direkt neben dem Bahnhof Eschlikon und mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Parkplätze sind auch vorhanden.

Kosten

CHF 450.- pro Person (Mindestteilnehmerzahl 6 Personen). Bei fünf und weniger Personen wird ein Zuschlag von CHF 100.- pro Person verrechnet. Wenn Sie sich für den PowerUser und Administrator Kurs anmelden, erhalten Sie beide Kurse zum Preis von CHF 850.- inkl. Mittagessen.

Durchführungsdaten

Kurs 1

26. April 2018 von 09:00 – 12:00 Uhr.

Kurs 2

13. September 2018 von 09:00 – 12:00 Uhr.

Information und Anmeldung

Die benötigten Kursunterlagen erhalten Sie vor Ort. Sie müssen keinen eigenen Computer mitnehmen. Anmeldung bitte über unsere [Webseite](#), per E-Mail an andrej.cica@oneoffixx.com oder telefonisch bei Andrej Cica Tel. +41 71 511 0 528.

OneOffixx Administrator Kurs

Alle OneOffixx Benutzer die OneOffixx verwenden und den PowerUser Kurs besucht haben, sind herzlich eingeladen am OneOffixx Administrator Kurs teilzunehmen. Die Teilnehmenden lernen OneOffixx zu administrieren und verwalten.

Dieser Kurs richtet sich an First & Second Level Supporter, Applikationsverantwortliche und IT Administratoren. Die Teilnehmenden haben gute Kenntnisse im Administrationsbereich von IT Umgebungen und sind berechtigt für den Zugang zum Administrator-Dashboard.

Kursinhalte

Die Teilnehmenden behandeln im Administrator Kurs folgende Themen:

- ▶ Berechtigungskonzept und globale Einstellungen im Dashboard verstehen
- ▶ Aufbau der OneOffixx Struktur
- ▶ Erlernen der verfügbaren Einstellungen
- ▶ OneOffixx Vorlagenorganisation als zentrale Verwaltung der Vorlagen
- ▶ Hierarchien, Gruppen und Berechtigungen
- ▶ Import und Export der Datenbanken
- ▶ Import und Export von Textbausteinen und Vorlagen
- ▶ Einfache Probleme einkreisen und lösen

Kursort

Die Schulung findet bei der Sevitec Informatik AG, Bahnhofstrasse 4 in 8360 Eschlikon statt. Das Gebäude ist direkt neben dem Bahnhof Eschlikon und mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Parkplätze sind auch vorhanden.

Kosten

CHF 450.- pro Person (Mindestteilnehmerzahl 6 Personen). Bei fünf und weniger Personen wird ein Zuschlag von CHF 100.- pro Person verrechnet. Wenn Sie sich für den PowerUser und Administrator Kurs anmelden, erhalten Sie beide Kurse zum Preis von CHF 850.- inkl. Mittagessen.

Durchführungsdaten

Kurs 1

26. April 2018 von 13:30 – 16:30 Uhr.

Kurs 2

13. September 2018 von 13:30 – 16:30 Uhr.

Information und Anmeldung

Die benötigten Kursunterlagen erhalten Sie vor Ort. Sie müssen keinen eigenen Computer mitnehmen. Anmeldung bitte über unsere [Webseite](#), per E-Mail an andrej.cica@oneoffixx.com oder telefonisch bei Andrej Cica Tel. +41 71 511 0 528.